

L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Session de 2 jours soit 14,00 heures de formation

Programme de formation

Public visé

- Responsable de secteur
- Chargé(e) de recrutement, cadre de la fonction RH, consultant en recrutement, Responsable recrutement en prise de poste.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Cette formation peut être accessible et adaptée pour certaines personnes en situation de handicap (nous contacter pour plus de renseignements). Pour une demande de compensation, vous pouvez contacter le Pôle Formation-Emploi de CQFD par téléphone 04 96 19 05 96 ou par mail formationemploi@cqfd.asso.fr

Pré-requis

Être en poste en tant qu'intervenant à domicile

Objectifs pédagogiques

- Mettre en œuvre une stratégie de recherche de candidats en intégrant les outils digitaux (réseaux sociaux)
- Connaître les obligations légales en matière de non-discrimination.
- Mener des entretiens structurés et objectiver ses décisions de recrutement.
- Utiliser les outils de développement personnel (PNL) pour cerner les motivations et l'adéquation des candidats avec le poste.

Description / Contenu

Jour 1

Le processus de recrutement

- S'approprier le cadre juridique en matière de recrutement et de non-discrimination.
- Cerner les enjeux et les différentes étapes du recrutement
- Identifier le besoin et s'approprier la fiche de poste
- Optimiser la diffusion de l'offre: quels outils ? quels médias ?
- Mettre en place une stratégie de recherche de candidat

La préparation de l'entretien

- Optimiser la sélection des candidats : tri des CV
- Choisir les bonnes modalités de recrutement en fonction du poste ciblé
- Savoir mener un entretien téléphonique de pré-sélection
- Identifier les outils et les tests complémentaires

Jour 2

La conduite d'un entretien de recrutement

- Structurer l'entretien et définir les étapes clés
- Maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation
- Objectiver ses décisions de recrutement : prendre des notes, rédiger une synthèse, débriefing avec son responsable, savoir rédiger une réponse à un candidat non retenu

Mieux se connaître en tant que recruteur

- Connaître ses propres modes de fonctionnement et être ouvert à ceux du candidat.
- Faire le point sur son système de valeurs.
- Intégrer les contraintes susceptibles d'influencer le recruteur

Mettre en place le processus d'intégration



- Identifier les enjeux et principes clés de l'intégration.
- Repérer les étapes du processus d'intégration.

Modalités pédagogiques

Auto-diagnostic
Quiz
Mise en situation
Mise en application pratique
Jeux de rôle
Retour d'expérience

Moyens et supports pédagogiques

Livret pédagogique
Exercices pratiques
Expérience de terrain
Ressources bibliographiques

Modalités d'évaluation et de suivi

- Test de connaissance
- Évaluation en cours de formation
- Attestation remise au stagiaire
- Évaluation de la formation par le stagiaire en fin de session