

# REUSSIR L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Session de 2 jours soit 14,00 heures de formation

## Programme de formation

### Public visé

Responsable de secteur  
Cadre intermédiaire

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Cette formation peut être accessible et adaptée pour certaines personnes en situation de handicap (nous contacter pour plus de renseignements). Pour une demande de compensation, vous pouvez contacter le Pôle Formation-Emploi de CQFD par téléphone 04 96 19 05 96 ou par mail [formationemploi@cqfd.asso.fr](mailto:formationemploi@cqfd.asso.fr)

### Pré-requis

Être en poste en tant qu'intervenant à domicile

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les enjeux de l'entretien professionnel : Identifier les obligations légales et clarifier les enjeux et les conditions de réussite
- Préparer, structurer et conduire ses entretiens professionnels.
- Améliorer ses techniques d'écoute, de questionnement et sa posture.
- Développer une posture adaptée à l'élaboration du projet professionnel du salarié

Effets attendus de la formation :

- Contribuer à renforcer les compétences et la motivation des membres de son équipe.
- Instaurer un dialogue de qualité avec ses collaborateurs,

### Description / Contenu

Jour 1

#### **Comprendre les obligations légales liées à l'entretien professionnel :**

- Identifier les obligations légales.
- Clarifier les enjeux et les conditions de réussite

#### **Préparer et structurer ses entretiens**

- Questions pour cerner les motivations et le potentiel d'évolution du collaborateur
- Se doter d'un support d'entretien.

#### **S'entraîner à conduire ses entretiens**

- Les questions clés à poser
- Repérer les compétences acquises et potentielles du collaborateur
- Clarifier le projet professionnel du collaborateur
- Adopter la posture adaptée : écoute, questionnement, reformulation

#### **Construire un plan d'actions pertinent**

- Identifier des actions de développement au regard du projet professionnel
- Conclure l'entretien et élaborer un plan d'actions prévisionnel

Intersession

- Mise en pratique par les participants d'entretiens professionnels
- Remplissage d'une grille d'autoévaluation

Jour 2

#### **Retour d'expérience :** •Choix des expériences présentées

- Description de l'entretien mené à partir de la grille d'auto-évaluation



- Echanges avec la salle - Capitalisation

**Cercle d'apprentissage :** •Ecoute de ce qui émerge en soi et dans le groupe

- Savoir où l'on se situe dans son cycle de compétence et où l'on souhaite aller.

### Modalités pédagogiques

- L'approche légale
- La mise en pratique
- Le retour d'expérience

### Moyens et supports pédagogiques

- Documentation remise en amont
- Quizz
- Brainstorming
- Mises en situation d'entretien
- Analyse de la pratique actuelle
- Expérimentation pratique
- Retour sur Expérience (REX)
- Les règles du feed-back

### Modalités d'évaluation et de suivi

- Test de connaissance
- Évaluation et auto-évaluation en cours de formation
- Attestation remise au stagiaire
- Évaluation de la formation par le stagiaire en fin de session