

LE CAHIER DE LIAISON : AMELIORER SES ECRITS PROFESSIONNELS

Session de 2 jours soit 14,00 heures de formation

Programme de formation

Public visé

Intervenant(e)s à domicile

* salarié

* demandeur d'emploi

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Cette formation peut être accessible et adaptée pour certaines personnes en situation de handicap (nous contacter pour plus de renseignements). Pour une demande de compensation, vous pouvez contacter le Pôle Formation-Emploi de CQFD par téléphone 04 96 19 05 96 ou par mail formationemploi@cqfd.asso.fr

Pré-requis

Être en poste en tant qu'intervenant à domicile

Objectifs pédagogiques

Comprendre la nécessité de passer de la communication orale aux écrits professionnels

Apprendre à dédramatiser l'écrit, oser écrire quels que soient sa fonction et son parcours personnel/professionnel

Savoir choisir les mots simples et justes pour transmettre les informations utiles et nécessaires sur un cahier de liaison ou sur un autre support

Description / Contenu

I . Le cadre professionnel des relations avec les familles, sa hiérarchie et les partenaires professionnels (rôle et missions)

II . Le cahier de liaison et son mode d'emploi : un outil de transmission indispensable

III . Les règles de base de l'écriture professionnelle

IV . Les alertes et signalements divers : quand, à qui et comment les rédiger

V . Le travail en binôme (méthodologie, coordination efficace)

les transmissions confidentielles

Modalités pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques

Mises en situation orales puis passage à des travaux sur supports écrits

Echanges

Moyens et supports pédagogiques

Modalités d'évaluation et de suivi

- Evaluation en cours de formation
- Test de connaissance
- Attestation remise au stagiaire
- Evaluation de la formation par le stagiaire en fin de session



