

Les outils numériques du quotidien et l'aide aux tâches administratives dématérialisées

1 jours 7,00 heures
Programme de formation

Public visé

Tout public

Pré-requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

Etre en capacité d'utiliser l'outil informatique pour des actions précises et mieux cibler les informations recherchées.
· Apprendre à accompagner un bénéficiaire dans ses tâches administratives dématérialisées.

Description / Contenu

§ Le langage informatique

- La connexion : utilisateur/codes/mots de passe
- L'information : savoir rechercher l'information
- Les sites dématérialisés : Caf, Ameli, Banque, site d'achats en ligne (courses alimentaires)
- La communication : la messagerie, Skype, Facebook
- Sécuriser les informations

Modalités pédagogiques

§ Apports théoriques / accompagnement de la pratique / mise en situation

§ Cahier de compétences remis au stagiaire : évaluation formative et auto-évaluation des acquis pendant le cycle de formation

Moyens et supports pédagogiques

Modalités d'évaluation et de suivi

- Evaluation en cours de formation
- Test de connaissance
- Attestation remise au stagiaire
- Evaluation de la formation par le stagiaire en fin de session

