

LES OUTILS DU NUMERIQUE DU QUOTIDIEN ET L'AIDE AUX TACHES ADMINISTRATIVES DEMATERIALISEES

Session de 2 jours soit 14,00 heures de formation

Programme de formation

Public visé

<p>Salarié du secteur des services à la personne : SAAD, SSIAD</p>

Pré-requis

Être en poste en tant qu'intervenant à domicile

Objectifs pédagogiques

- ☐ Être capable d'utiliser l'outil informatique pour des actions précises et mieux cibler les informations recherchées.
- ☐ Apprendre à accompagner un bénéficiaire dans ses tâches administratives dématérialisées.

Description / Contenu

1. Les fondamentaux de l'informatique
L'explorateur de dossiers
Affichage, tri, recherche
Le menu démarrer Windows
La barre des tâches
Les commandes indispensables
2. Les fondamentaux du smartphone
Les écrans d'accueil, les icônes
L'organisation des applications
Rechercher, télécharger et installer une application
Manipuler une application, widget, supprimer une application
Les applications par défaut, galerie, audio, navigateur internet, l'horloge
Les réglages indispensables
3. Savoir se connecter à... avec une authentification
La cession de son ordinateur
Une connexion Wi-Fi disponible 3 jours de formation
Son navigateur Internet
Son compte Google, son compte Apple, son compte Microsoft
Créer un compte France Connect
Un site Internet marchand
Un site Internet de service public ou social
Enregistrer son email dans son smartphone
Accéder à son Drive, Google, Microsoft, Apple avec son smartphone
4. Organiser le stockage de ces mots de passe
Utilisation d'un bloc note préformaté fourni par le formateur.
Adresse internet URL
Identifiant
Mot de passe sécurisé
Empreinte digitale
Empreinte du visage (uniquement sur certain smartphone)
5. Boîte à outils des 1er secours
Partager sa connexion Internet à partir de son Smartphone



Forcer l'arrêt d'un ordinateur, smartphone ou tablette bloqué
Faire une mise à jour de Windows, de Mac, Android ou IOS
Faire une sauvegarde en ligne
Débloquer une imprimante en bourrage papier
Relancer une box... Free, SFR, Orange, Bouygues
Comprendre le fonctionnement d'une box avec son téléphone, sa télévision, son Internet
Téléphoner à une Hotline, un centre d'appel d'aide
Installer différent bloqueur de publicité
Réinitialiser une connexion wi-fi
Partager une connexion wi-fi
Débloquer l'ordinateur en utilisant son clavier
Check liste en quelques points pour diagnostiquer une panne
6. Les sites dématérialisés
Ameli.fr
Caf.fr
Impôts.gouv.fr
Service-public.fr
Boutique.laposte.fr
Credit-agricole.fr
Lepilote.com
Rtm.fr
Sncf-connect.com
Orange.fr/portail
Monoprix.fr
France.tv

7. Sécurité des données & RGPD
Comment identifier un piratage
Piratage ou hameçonnage
Quelques bonnes pratiques pour échapper au piratage et hameçonnage
Hameçonnage des données personnelles
Hameçonnage publicitaire
La RGPD tout savoir sur les cookies
8. Communiquer sur Internet
La messagerie d'un Smartphone : SMS et MMS
Skype : discuter en direct avec un correspondant avec le son et image
Facebook : discuter en direct avec un correspondant avec son, image et texte
Messagerie e-mail : discuter en différé en s'envoyant des courriels. Échange de textes, images, audio et vidéos.
9. Messagerie en ligne
Créer, envoyer
Organiser, supprimer
Pièce jointe
10. Outils de synchronisation
Messagerie
Contacts
Photo
Documents
11. Evaluations
Au travers de QCM je testerai les acquis au cours de la formation sur les thématiques suivantes : la sécurité, les réglages, le vocabulaire (mis à disposition sous la forme d'un glossaire), manipulations.
Mise en situation sous la forme de scénario.

Modalités pédagogiques

Moyens et supports pédagogiques

Modalités d'évaluation et de suivi

- ☐ Test de connaissance
- ☐ Évaluation en cours de formation
- ☐ Attestation remise au stagiaire
- ☐ Évaluation de la formation par le stagiaire en fin de session