

IDENTIFIER LES CIRCUITS ET LES INTERLOCUTEURS DE MES ÉCRITS SELON LE CADRE DE MON INTERVENTION

Session de 2 jours soit 14,00 heures de formation

Programme de formation

Public visé

Les technicien(nes) de l'intervention sociale et familiale (TISF) et les auxiliaires de vie sociales intervenant dans un SAAD

Pré-requis

Être en poste en tant qu'intervenant à domicile

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le cadre d'intervention
- Connaitre les 2 autorités décisionnaires et les interlocuteurs selon les modalités d'accompagnement
- Distinguer le cadre administratif du cadre judiciaire
- Connaitre et différencier les différents écrits selon le cadre d'intervention (rapport d'évolution, signalement, information préoccupantes)
- Conceptualiser un document type « guide des écrits professionnels » une trame de rédaction des différents types d'écrits

Description / Contenu

Ø Jour 1

- Cerner les besoins spécifiques pour adapter l'intervention
- Évaluation des acquis sur le cadre d'intervention et le cadre des écrits
- Se situer comme TISF ou intervenantes à domicile en SAAD Famille aujourd'hui et au regard de l'histoire
- o Histoire de la protection de l'enfance
- o Organisation actuelle
- o Impact de l'évolution des concepts légaux sur les interventions
- Les différents cadres d'intervention des TISF ou intervenantes à domicile en SAAD Famille
- Repérer les décideurs des différentes mesures
- o Distinguer le cadre administratif et le cadre légal
- Comprendre les impacts de la posture parentale sur le cadre d'intervention
- Se positionner au regard des défaillances d'autorité parentale et comprendre les différents écrits qui en découlent

Ø Jour 2

- Distinguer et comprendre le cadre d'intervention pour transmettre les éléments par écrit
- o Distinguer les interventions ASE et hors ASE
- o Les écrits à produire pour les interventions ASE
- o Les écrits à produire pour les interventions hors ASE
- Connaitre les circuits des écrits en protection de l'enfance
- o Les suites données à une IP ou un signalement
- o Les suites données à un rapport d'évolution
- Prendre conscience des responsabilités des professionnels et de l'impact de leurs écrits
- o Les écrits et le secret professionnel
- o Les écrits et le dossier ASE
- Conceptualiser des trames d'écrits
- o Conception en groupe de documents internes
- o Définitions des termes
- o Sigle de protection de l'enfance
- Bilan de la formation



- o Évaluation des acquis en fin de formation
- o Vérification de l'atteinte de attentes des professionnels en formation

Modalités pédagogiques

- Méthode expositive
- Tour de table : brainstorming
- Retour d'expérience
- Travaux de groupe
- Rédaction de trame d'écrit par les stagiaires

Moyens et supports pédagogiques

Modalités d'évaluation et de suivi

- Test de connaissance
- Évaluation en cours de formation
- Attestation remise au stagiaire
- Évaluation de la formation par le stagiaire en fin de session